*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2025/2026 – 2026/2027*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Kontrola i nadzór nad gospodarką komunalną** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO48 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / 3 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | prof. dr hab. Ewa Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Ewa Bonusiak |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną

**W przypadku wykładu** – egzamin w formie pisemnej lub ustnej.

**W przypadku ćwiczeń** – Zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej. Możliwa jest również bieżąca ocena wiedzy studenta – w postaci pytań kontrolnych, odpowiedzi pisemnych, przedstawienia prezentacji multimedialnej lub referatu.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu prawa administracyjnego |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie Studentów z zasadami oraz formami prowadzenia gospodarki komunalnej przez jednostki samorządu terytorialnego, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne; | K\_W01 |
| EK\_02 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_03 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych; | K\_W03 |
| EK\_04 | Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania; | K\_W04 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacja z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych | K\_U01 |
| EK\_06 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje,  pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów; | K\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_07 | Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć; | K\_U04 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne,  prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w sytuacjach decyzyjnych; | K\_U06 |
| EK\_09 | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i  dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także  danych statystycznych; | K\_U07 |
| EK\_10 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę,  w tym również na gruncie interdyscyplinarnym. | K\_K01 |
| EK\_11 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiazywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych; | K\_K02 |
| EK\_12 | Uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych; | K\_K03 |
| EK\_13 | Potrafi działać w sposób zorganizowany, wykorzystując  wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów; | K\_K04 |
| EK\_14 | Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do  pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki; | K\_K05 |
| EK\_15 | Ma świadomość doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, identyfikuje i rozwiązuje dylematy moralne związane ze stosowaniem prawa; |  |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treści merytoryczne** | **Godz.** |
| 1. | Pojęcie i cechy kontroli i nadzoru, pojęcie gospodarki komunalnej. Formy prowadzenia gospodarki komunalnej | 2 |
| 2. | Nadzór, kontrola wewnętrzna i kontrola zarządcza nad samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.  Pojęcie samorządowej jednostki organizacyjnej.  Nadzór i kontrola nad samorządowym zakładem budżetowym i jednostką budżetowym.  Nadzór i kontrola nad samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej | 5 |
| 3. | Nadzór nad kapitałowymi spółkami prawa handlowego.  Nadzór organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego.  Nadzór rady nadzorczej.  Indywidualna kontrola wspólnika. | 5 |
| 4. | Nadzór i kontrola sprawowane przez podmioty zewnętrzne nad samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.  Kompetencje regionalnej izby obrachunkowej.  Kompetencje Najwyższej Izby Kontroli.  Nadzór sprawowany przez wojewodę.  Uprawnienia kontrolne sądów administracyjnych. | 3 |
| **Suma:** | | **15** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treści merytoryczne** | **Godz.** |
| 1. | Pojęcie i cechy kontroli i nadzoru, pojęcie gospodarki komunalnej. Formy prowadzenia gospodarki komunalnej | **2** |
| **2.** | Nadzór, kontrola wewnętrzna i kontrola zarządcza nad samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.  Pojęcie samorządowej jednostki organizacyjnej.  Nadzór i kontrola nad samorządowym zakładem budżetowym i jednostką budżetowym.  Nadzór i kontrola nad samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej | **5** |
| **3.** | Nadzór nad kapitałowymi spółkami prawa handlowego.  Nadzór organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego.  Nadzór rady nadzorczej.  Indywidualna kontrola wspólnika. | **5** |
| **4.** | Nadzór i kontrola sprawowane przez podmioty zewnętrzne nad samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.  Kompetencje regionalnej izby obrachunkowej.  Kompetencje Najwyższej Izby Kontroli.  Nadzór sprawowany przez wojewodę.  Uprawnienia kontrolne sądów administracyjnych. | **3** |
| **Suma:** | | **15** |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość,

Ćwiczenia: ćwiczenia z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), analiza przypadków, prezentacje studentów, omawianie problematyki referatów, metody kształcenia na odległość

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_02 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_03 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_04 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_05 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_06 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_07 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_08 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_09 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| EK\_10 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium | ćw |
| EK\_11 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |
| EK\_12 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |
| EK\_13 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |
| EK\_14 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |
| EK\_15 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| W przypadku wykładu: wynik egzaminu ustalany na podstawie pisemnych lub ustnych odpowiedzi studentów gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy min. 51% poprawnych odpowiedzi. aktywność na ćwiczeniach, wyniki ustalane na podstawie pisemnych prac studentów lub ustnej odpowiedzi, obserwacja w trakcie zajęć.  W przypadku ćwiczeń - aktywność na ćwiczeniach, wyniki ustalane na podstawie pisemnych prac studentów lub ustnej odpowiedzi, obserwacja w trakcie zajęć, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  DO EGZAMINU STOSUJE SIĘ PRZELICZNIK ZA ODPOWIEDNI PROCENT UZYSKANYCH PUNKTÓW:  - DO 50% - NIEDOSTATECZNY,  - 51% - 60% - DOSTATECZNY,  - 61% - 70% - DOSTATECZNY PLUS,  - 71% - 80% - DOBRY,  - 81% - 90% - DOBRY PLUS,  - 91% - 100% - BARDZO DOBRY. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 godz. - wykład  15 godz. Ćw. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 80 godz. |
| SUMA GODZIN | 112 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. M. Biliński, W. Gonet, H. Wolska, *Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych,* Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020 2. E. Ura, *Prawo administracyjne,* Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2024 |
| Literatura uzupełniająca:   1. C. Banasiński, K. Jaroszyński, *Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz*, Wolter Kluwer, Warszawa 2025 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)